



DISGRIFIAD SWYDD

Teitl y Swydd:	Darlithydd mewn Chwaraeon Sylfaen
Ysgol:	Ysgol Chwaraeon a Gwyddorau Iechyd Caerdydd
Lleoliad:	Campws Cyncoed
Gradd:	7A/B
Cyflog:	£46,049 to £51,753 y flwyddyn
Oriau:	37 awr yr wythnos
Deiliadaeth:	Parhaol
Yn atebol i:	Deon yr Ysgol / Dirprwy Ddeon yr Ysgol (trwy Arweinydd y Tîm Academaidd)

Mae'r disgrifiad swydd hwn yn un dangosol, nid yn un rhwymol, a bydd y cydbwysedd o ddyletswyddau yn unol â'r contract cyflogaeth.

Crynodeb o'r Rôl:

Mae'r Ysgol Gwyddorau Chwaraeon ac Iechyd yn edrych i benodi aelod o staff i arwain a chyfrannu at y rhaglen Sylfaen Arwain at Chwaraeon newydd.

Rydym yn edrych i benodi rhywun a all gefnogi datblygiad gwybodaeth a dealltwriaeth sylfaenol myfyrwyr ym maes chwaraeon, gan eu harfogi â'r sgiliau a'r wybodaeth angenrheidiol i symud ymlaen i astudio ymhellach ar draws portffolio chwaraeon y Brifysgol. Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn dangos ymrwymiad cryf i bob agwedd ar ddysgu ac addysgu, gyda ffocws penodol ar gefnogi myfyrwyr i adeiladu'r hyder a'r sgiliau academaidd sydd eu hangen i drosglwyddo o astudiaethau sylfaenol i astudiaethau israddedig. Byddant yn mabwysiadu ystod o strategaethau addysgu a dysgu arloesol a chynhwysol i ddatblygu deunyddiau cwrs diddorol sy'n cyd-fynd â nodau'r rhaglen, gan sicrhau profiad dysgu gwell, sy'n canolbwyntio ar fyfyrwyr.

Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn gweithio'n agos gyda Chyfarwyddwr y Rhaglen, a chydweithwyr ar draws yr Ysgol a'r Brifysgol, wrth gefnogi a chyfrannu at addysgu ar draws ein portffolio addysgu. Bydd deiliad y swydd yn mabwysiadu ac yn dangos ymrwymiad cryf i gefnogi myfyrwyr drwy gydol eu hastudiaethau academaidd.



PROFFIL RÔL

Prif ddyletswyddau a chyfrifoldebau:

Cymorth addysgu a dysgu

- Dylunio deunydd addysgu a chyflwyno naill ai ar draws ystod o fodiwlau neu o fewn maes pwnc.
- Defnyddio dulliau addysgu, cymorth dysgu ac asesu priodol.
- Goruchwylio prosiectau myfyrwyr, a / neu e.e. teithiau maes ac, lle bo hynny'n briodol, lleoliadau.
- Nodi meysydd lle mae angen adolygu neu wella'r ddarpariaeth bresennol.
- Cyfrannu at gynllunio, dylunio a datblygu amcanion a deunydd.
- Gosod, marcio ac asesu gwaith ac arholiadau a rhoi adborth i fyfyrwyr.

Ymchwil ac ysgolheictod

- Arwain cynigion a phrosiectau ymchwil a/neu arloesi gyda'r potensial i gynhyrchu incwm, i reoli cyflawniadau prosiectau, cyflawni allbynnau a sicrhau effaith.
- Gweithio gyda rhanddeiliaid y brifysgol i nodi ffynonellau cyllid ymchwil ac arwain y broses o sicrhau arian.
- Rheoli cyflwyno prosiectau ymchwil unigol a / neu gydweithredol i amser ac ar y gyllideb.
- Cymhwyso gwybodaeth a gafwyd o ymchwil ac arloesi yn ogystal ag ysgolheictod i ddysgu ac addysgu, a gweithgareddau allanol priodol
- Arwain dylunio a chynhyrchu cyhoeddiadau a adolygir gan gymheiriaid a/neu allbynnau ymarferwyr, a/neu lledaenu canfyddiadau ymchwil gan ddefnyddio cyfryngau priodol eraill.
- Gwnewch gyflwyniadau mewn cynadleddau academiaidd a/neu ymarferwyr lleol, cenedlaethol a rhyngwladol neu arddangos gwaith mewn digwyddiadau priodol eraill.

Cyfathrebiad

- Cyfathrebu syniadau cymhleth a chysyniadol yn rheolaidd.

Cyswllt a rhwydweithio

- Cymryd rhan mewn a helpu i ddatblygu rhwydweithiau mewnol ac allanol er budd Prifysgol Metropolitan Caerdydd ym meysydd addysgu ac ymchwil.

Rheoli pobl

- Mentora cydweithwyr sydd â llai o brofiad a chynghori ar ddatblygiad personol.
- Yn dibynnu ar y maes gwaith, gellid disgwyl i oruchwylio gwaith eraill.

Gwaith Tîm

- Gweithredu fel aelod cyfrifol o'r tîm, gan arwain lle cytunwyd, a datblygu perthnasoedd gwaith cynhyrchiol gydag aelodau eraill o staff.
- Cydweithio â chydweithwyr i nodi ac ymateb i anghenion myfyrwyr.

Gofal bugeiliol

- Gellid disgwyl iddo weithredu fel tiwtor modiwl.
- Byddwch yn gyfrifol am ofal bugeiliol myfyrwyr mewn ardal benodol.
- Delio â phroblemau safonol a helpu cydweithwyr i ddatrys eu pryderon am gynnydd mewn ymchwil.

Menter, datrys problemau a gwneud penderfyniadau

- Asesu, dehongli a gwerthuso canlyniadau ymchwil.
- Nodi'r angen i ddatblygu cynnwys neu strwythur modiwlau gyda chydweithwyr a gwneud cynigion ar sut y dylid cyflawni hyn.
- Datblygu syniadau sy'n hyrwyddo'r pwnc a/neu feysydd ymchwil.
 - e.e. Datblygu syniadau a dod o hyd i ffyrdd o ledaenu a chymhwyso canlyniadau ymchwil ac ysgolheictod.
 - e.e. Cyfrifoldeb am ddylunio a chyflwyno modiwlau a dulliau asesu eu hunain.
 - e.e. Cydweithio â chydweithwyr ar weithredu gweithdrefnau asesu.
 - e.e. Cynghori eraill ar faterion strategol fel recriwtio a marchnata myfyrwyr.
 - e.e. Cyfrannu at achredu cyrsiau a phrosesau rheoli ansawdd.

Cynllunio a rheoli adnoddau

- Fel arweinydd modiwl neu diwtor, cydlynu ag eraill (fel staff cymorth neu gydweithwyr academiaidd) i sicrhau bod anghenion a disgwyliadau myfyrwyr yn cael eu bodloni.
- Rheoli prosiectau sy'n ymwneud â'r maes gwaith ei hun.
- Cymryd rhan mewn datblygu syniadau ar gyfer cynhyrchu incwm.

Gofynion synhwraidd, corfforol ac emosiynol.

- Cydbwysu pwysau gofynion addysgu a gweinyddol a dyddiadau cau cystadleuol.

Amgylchedd gwaith

- O fewn cyd-destun polisi lechyd a Diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd, yn dibynnu ar faes gwaith a lefel yr hyfforddiant a dderbyniwyd, efallai y bydd disgwyl iddo gynnal asesiad risg a chymryd cyfrifoldeb am iechyd a diogelwch eraill.

Arbenigedd

- Meddu ar ddigon o ehangder neu ddyfnder o wybodaeth arbenigol yn y ddisgyblaeth i ddatblygu rhaglenni addysgu a/neu ymchwil a darparu cymorth dysgu.
- Defnyddiwch ystod o dechnegau cyflenwi.

Hysbysiad Safonol

Darperir y canllawiau hyn i'ch cynorthwyo i gyflawni eich rôl. Mae'r brifysgol yn sefydliad deinamig; felly efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Bydd unrhyw newidiadau yn cael eu gwneud mewn ymgynghoriad â deiliad y swydd. Nid yw'r Crynodeb o Dyletswyddau a Chyfrifoldebau wedi'u bwriadu i fod yn rhestr gynhwysfawr o dasgau a gyflawnir. Mae tasgau cysylltiedig eraill yn debygol o gael eu cyflawni yn ôl cyfarwyddyd y rheolwr llinell.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau moesegol a phroffesiynol uchaf o ymddygiad. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad a'u hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos cadw at ein Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w cyfrifoldebau o dan bolisiau a gweithdrefnau Cydraddoldeb, Ariannol, Amgylcheddol a Chynaliadwyedd, Gwasanaethau Pobl ac Iechyd a Diogelwch Prifysgol Metropolitan Caerdydd.



Cardiff
Metropolitan
University

Prifysgol
Metropolitan
Caerdydd

MANYLEB PERSON

Teitl y Swydd: Darlithydd mewn Camp

Ysgol/Uned: Ysgol Chwaraeon a Gwyddorau Iechyd Caerdydd

*Allwedd

A - Ffurflen gais I -
Cyfweld
P -Cyflwyniad

FFACTORAU	MEINI PRAWF HANFODOL A DYMUNOL	ASESWYD GAN		
		A*	F i*	T*
Addysg a Chymwysterau (Hanfodol)	Gradd anrhydedd dda mewn pwnc perthnasol. Y gallu i gyflawni Statws Cymrawd fel rhan o gynllun Cydnabyddiaeth Broffesiynol yr Academi Addysg Uwch, o fewn cyfnod o dair blynedd.	✓ ✓		
Addysg a Chymwysterau (Dymunol)	Statws Cymrawd fel rhan o gynllun Cydnabyddiaeth Broffesiynol yr Academi Addysg Uwch. Gradd ôl-raddedig briodol a/neu brofiad perthnasol o lefel uchel a/neu gymhwyster proffesiynol cyfatebol. Cymhwyster lefel doethuriaeth a gafwyd, neu un sydd bron â chael ei gwblhau.	✓ ✓ ✓		
Gwybodaeth (Hanfodol)	Gwybodaeth arbenigol am feysydd arbenigol pwnc ym meysydd Chwaraeon, Gweithgaredd Corfforol, Gwyddor Ymarfer Corff a/neu Reoli Chwaraeon. Tystiolaeth o ymgymryd â datblygiad proffesiynol parhaus (DPP). Dealltwriaeth gadarn o addysgeg. Dealltwriaeth gadarn o ymchwil/arloesi a gweithgarwch ysgolheigaidd.	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓
Gwybodaeth (Dymunol)	Gwybodaeth am ddulliau ymchwil	✓		

Sgiliau a Galluoedd sy'n ymwneud â Rôl (Hanfodol)	Y gallu i ddatblygu rhaglenni addysgu a/neu ymchwil a darparu cymorth dysgu.	✓	✓	✓
	Y gallu i ddylunio deunydd addysgu a dysgu. Y gallu i ddefnyddio dulliau asesu priodol.	✓	✓ ✓	
	Y gallu i gefnogi'r gwaith o ddatblygu amcanion ymchwil, prosiectau neu gynigion.	✓	✓	✓
	Y gallu i ddefnyddio dulliau priodol ar gyfer lledaenu canfyddiadau ymchwil.		✓	
	Y gallu i gyfrannu at gyflawni'r Cynllun Datblygu Ysgol a datblygu gweithgareddau eraill yr ysgol.		✓	✓
	Y gallu i ymgymryd â dyletswyddau gweinyddol mewn modd cywir ac amserol.	✓	✓	
	Y gallu i gynllunio llwythi gwaith a phrosiectau a rheoli adnoddau yn effeithiol.	✓	✓	
	Y gallu i nodi meysydd i'w gwella ac i ddefnyddio sgiliau menter a datrys problemau i wella perfformiad.		✓	
	Y gallu i gymryd cyfrifoldeb am nifer o feysydd allweddol fel tiwtor modiwl, goruchwyliaeth ymchwil ar lefel sylfaen a/neu israddedig.	✓	✓	
	Y gallu i gyfathrebu a lledaenu syniadau cymhleth a chysyniadol mewn amrywiaeth o ffyrdd – cyflwyniadau mewn cynadleddau, adroddiadau ar ganfyddiadau, cyhoeddiadau, adborth ac ati.	✓		✓
	Y gallu i ddatblygu perthnasoedd gwaith cynhyrchol fel rhan o dîm proffesiynol.		✓	
	Y gallu i weithio ar y cyd ar brosiectau ymchwil trwy ddatblygu partneriaethau priodol.	✓	✓	
Sgiliau a Galluoedd sy'n Ymwneud â Rôl (Dymunol)	Profiad o weithio gyda myfyrwyr Lefel 3.	✓	✓	
	Profiad proffesiynol neu ddiwydiannol perthnasol a diweddar, a'r gallu i'w gymhwyso at brofiad y myfyrwyr.	✓	✓	

Profiad Taledig/Di-dâl (Hanfodol)	Profiad o addysgu/ymchwil neu gyfwerth. Profiad o ddenu neu gynhyrchu arian / incwm trwy amrywiaeth o ffynonellau. Profiad o weithio gydag eraill mewn capasiti goruchwyllo/tywys/cefnogi/mentora.	✓	✓ ✓	✓
Profiad Taledig/Di-dâl (Dymunol)	Profiad o addysgu ac ymchwil mewn Addysg Uwch neu Addysg Bellach.	✓	✓	

Gofynion Eraill (Hanfodol)	N/A			
Gofynion Eraill (Dymunol) Sgiliau Iaith Gymraeg Am y disgrifiadau sgiliau llawn, ewch i'n gwefan recriwtio staff.	<u>Gwrando, Darllen, Siarad Ysgrifennu</u> A1 - Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion cyfarwydd bob dydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn Gymraeg.	✓	✓	